|  |
| --- |
|  **Ейскоукрепленское СП_гц**  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 01.11.2024** |  **№ 68** |
| село Ейское Укрепление |

**Об определении Порядка**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского**

**поселения Щербиновского района**

Во исполнение статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района:

от 10 октября 2018 года № 64 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»;

от 30 декабря 2021 года № 97 «О внесении изменения в постановление администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 10 октября 2018 года № 64 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района С.П. Рассолова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

от 01.11.2024 № 68

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского**

**поселения Щербиновского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:

главный распорядитель средств бюджета Щербиновского Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района - администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - администрация поселения);

бюджетная смета (далее - смета) - документ, утверждаемый в соответствии с настоящим Порядком и устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие получателем средств бюджета поселения бюджетных обязательств и их исполнение;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности, получателя средств бюджета поселения предоставить физическому или юридическому лицу, публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета поселения;

получатель бюджетных средств администрация поселения и находящиеся в ведении администрации поселения казенные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени администрации поселения за счет средств бюджета поселения.

2. Общие требования к составлению сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета поселения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до казенного учреждения Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - казенное учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, при их наличии.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Сметы составляются администрацией поселения в двух экземплярах:

первый экземпляр - для казенного учреждения;

второй экземпляр - для администрации поселения.

2.5. Смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

2.6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и являющихся неотъемлемой частью сметы, сформированные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет казенных учреждений, определенными [разделом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%5CDesktop%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%A8%D0%98%D0%9B%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%8B%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#P86) 3 настоящего Порядка.

2.7. В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета казенное учреждение составляет проект сметы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Не допускается осуществление расходования средств бюджета поселения сверх утвержденных сметных назначений.

3. Общие требования к утверждению смет казенных учреждений

3.1. Смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, лицом, исполняющим его полномочия или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Смета казенного учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, лицом, исполняющим его полномочия или иным уполномоченным им лицом.

3.3. Утверждение сметы казенного учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Общие требования к ведению бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются администрацией поселения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в рублях.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Неотъемлемой частью изменений в сметы казенных учреждений являются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, составленные нарастающим итогом с учетом изменений.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Вносимые изменения в смету утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

5. Составление и ведение обоснований (расчетов)

плановых сметных показателей

5.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются):

при составлении проекта сметы казенных учреждений;

при составлении сметы казенных учреждений;

при изменении показателей сметы казенных учреждений;

при изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации и смет учреждений.

5.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5.3. Сформированные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются в соответствии разделом 3 настоящего Порядка.

5.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до казенных учреждений лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям смет казенных учреждений.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района С.П. Рассолова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку составления, утвержденияи ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района |
|  | УТВЕРЖДАЮ(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ  |
|   |   | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=121733) | 0501012  |
|   |   | Дата  |   |
|   |   | по ОКПО  |   |
| Получатель бюджетных средств  |   | по Перечню (Реестру)  |   |
| Распорядитель бюджетных средств  |   | по Перечню (Реестру)  |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | по БК  |   |
| Наименование бюджета  |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) |   |
| Единица измерения:  | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | 383  |
|   |   |   |   |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

на 20 \_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма на20 \_\_\_ год в рублях  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |
| Всего  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя

 бюджетных средств на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации  | Сумма на 20 \_\_\_ год в рублях  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетными автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

на 20 \_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации  | Сумма на 20 \_\_\_ год в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации  | Сумма на 20\_\_ год в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации  | Сумма на 20\_\_ год в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо)  |   |   |   |   |   |   |   | Номер страницы  |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   | Всего страниц  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Начальникфинансового отдела администрацииЕйскоукрепленского сельского поселенияЩербиновского района |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Исполнитель  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |   |   |
| «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района С.П. Рассолова

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ(наименование должности лица,утверждающего бюджетную смету) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

 |

**РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)**

**плановых сметных показателей**

**на \_\_\_\_\_\_ год**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Экономическое обоснование | Сумма (рублей) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо)  |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |
| Начальник финансового отдела администрации Ейскоукрепленскогосельского поселенияЩербиновского района |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |
| Исполнитель  |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |   |   |   |   |   |   |   |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района С.П. Рассолова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку составления, утвержденияи ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского районаУТВЕРЖДАЮ(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |
|  |

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ  |
|   |   | Дата  |   |
|   |   | по ОКПО  |   |
| Получатель бюджетных средств  |   | по Перечню (Реестру)  |   |
| Распорядитель бюджетных средств  |   | по Перечню (Реестру)  |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | по БК  |   |
| Наименование бюджета  |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) |   |
| Единица измерения:  | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | 383  |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации  | Суммана 20 \_\_\_ год в рублях  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо)  |   |   |   |   |   |   |   | Номер страницы  |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   | Всего страниц  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Начальникфинансового отдела администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Исполнитель  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |   |   |
| «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района С.П. Рассолова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Порядку составления, утвержденияи ведения бюджетных смет казенных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района |
|  | УТВЕРЖДАЮ(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20 \_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ  |
|   |   | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=121733) | 0501013  |
|   |   | Дата  |   |
|   |   | по ОКПО  |   |
| Получатель бюджетных средств  |   | по Перечню (Реестру)  |   |
| Распорядитель бюджетных средств  |   | по Перечню (Реестру)  |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | по БК  |   |
| Наименование бюджета  |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) |   |
| Единица измерения:  | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | 383  |
|   |   |   |   |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

на 20 \_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма на 20 \_\_\_ год, в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  | Сумма на год с учетом изменений | Сумма изменений(+, -) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя

бюджетных средств на 20 \_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма на 20 \_\_\_ год, в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  | Сумма на год с учетом изменений | Сумма изменений(+, -) |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

на 20 \_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма на 20 \_\_\_ год, в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов  | Сумма на год с учетом изменений | Сумма изменений(+, -) |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма на 20 \_\_\_ год, в рублях |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | Сумма на год с учетом изменений | Сумма изменений(+, -) |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма на 20 \_\_\_ год, в рублях |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | Сумма на год с учетом изменений | Сумма изменений(+, -) |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо)  |   |   |   |   |   |   |   | Номер страницы  |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   | Всего страниц  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Начальник финансового отдела администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |   |   |
| «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района С.П. Рассолова