



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
БЮЛЛЕТЕНЬ № 10(89)  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО  
РАЙОНА**

село Ейское Укрепление  
2011 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 30.06.2011 № 30 «О внесении изменений в постановление главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 01 ноября 2008 года № 52 «Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района» стр. 3
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 30.06.2011 № 31 «О мерах по реализации администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» стр. 8
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 01.07.2011 № 34 «О внесении изменений в постановление главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 26 ноября 2008 года № 62 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Ейскоукрепленный сельский Дом культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» стр. 18
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 05.07.2011 № 35 «О порядке ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» стр. 25



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2011

№ 30

село Ейское Укрепление

**О внесении изменений в постановление главы  
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского  
района от 01 ноября 2008 года № 52 «Об организации сбора  
и обмена информацией в области защиты населения  
и территории от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера в Ейскоукрепленном сельском  
поселении Щербиновского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев представление прокурора Щербиновского района об устранении нарушений законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 01 ноября 2008 года № 52 «Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «постановления главы администрации Краснодарского края от 21 декабря 1998 года № 725 «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,» исключить;

2) пункт 6 постановления изложить в следующей редакции «6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

от 01.11.2008

№ 52

село Ейское Укрепление

#### **Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района (с изменениями от 30.06.2011 № 30)**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», направленных на совершенствование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района (приложение № 1).

2. Утвердить перечень организаций, функционирующих на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и участвующих в сборе и обмене информацией (приложение № 2).

3. Координацию деятельности, указанных в пункте 2 настоящего постановления, организаций, производящих сбор и обмен информацией на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, осуществлять комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

4. Уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района организовать работу с руководителями организаций и учреждений, осуществляющих сбор и обмен информацией на территории Ейскоукрепленного

сельского поселения Щербиновского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленного сельского поселения

Щербиновского района

А.А.Ткаченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

от 01.11.2008 № 52

## ПОРЯДОК

сбора и обмена в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация).

Информация должна содержать сведения:

1) о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях (далее - чрезвычайные ситуации);

2) о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - поселение);

3) о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (далее - организации), в этой области.

Сбор и обмен информацией включает:

1) сбор, обработку, анализ, обобщение и оценку сведений, содержащихся в докладах, донесениях и сводках;

2) разработку и представление донесений, сводок и отчетов соответствующим органам и должностным лицам;

3) обмен информацией между органами управления, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, организациями, органами по делам

гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Щербиновский район.

Информация в зависимости от назначения подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, оценки вероятных последствий в принятии мер по ее ликвидации.

К текущей информации относится информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2. Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, учреждениями в целях:

1) проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;

3) определения направлений совершенствования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселении.

3. Представление и обмен информацией осуществляется по телефонным и телерадиоканалам связи, как по вертикальным, так и по горизонтальным связям:

1) по горизонтальным связям передается информация оповещения прилегающих организаций, учреждений о прогнозе и фактах чрезвычайных ситуаций, опасных для соответствующих территорий, а также информация, необходимая для координации действий между собой при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) по вертикальным связям организации представляют информацию председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района осуществляет сбор, обработку и обмен информацией на своей территории и представляет информацию в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Щербиновский район.

5. Администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района осуществляет сбор и обмен информацией через органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Щербиновский район.

6. Информация передается в формализованном виде.

Передача сообщений в не формализованном виде допускается, если сообщение является экстренного содержания или оно в установленной форме отсутствует.

7. Решение о необходимости направления в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности информации о чрезвычайных ситуациях, не

предусмотренных действующей классификацией, принимается источником информации с учетом ее значимости в конкретной обстановке.

8. Информация о чрезвычайных ситуациях передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений, уведомлений.

Подписавший сообщение несет всю полноту ответственности за переданную информацию.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

А.А.Ткаченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района  
от 01.11.2008 № 52

### ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, функционирующих на территории  
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района  
и участвующих в сборе и обмене информацией

1. Администрация Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;
2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район;
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального образования Щербиновский район;
4. Муниципальное учреждение здравоохранения Ейскоукрепленская участковая больница;
5. Муниципальное учреждение культуры «Ейскоукрепленский сельский Дом культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района»;
6. Ейскоукрепленская сельская библиотека (филиал № 3);
7. Отделение почтовой связи села Ейское Укрепление;
8. Отделение социального обслуживания № 7 ГУ СО КК «Щербиновский ЦСО «Веста»»;
9. Отделение электросвязи Ейского узла электросвязи;
10. Открытое акционерное общество «Лиманское»;

11. Филиал Ейского группового водопровода ГУП «Крайводоканал»;
12. Филиал № 1798/047 Сбербанка РФ;
13. Ленинградские электросети ОАО «Кубаньэнерго» Щербиновский РЭС Лиманский электроучасток.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

А.А.Ткаченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2011

№ 31

село Ейское Укрепление

**О мерах по реализации администрацией  
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского  
района Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
государственных органов и органов  
местного самоуправления»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (приложение № 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, размещаемой в сети Интернет (приложение № 2).



3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района  
от 30.06.2011 № 31

ПОРЯДОК  
организации доступа к информации о деятельности  
администрации Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района и осуществления контроля за  
обеспечением доступа к информации о деятельности  
администрации Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации

о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

## 2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

Доступ к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района обеспечивается следующими способами:

1) опубликование (обнародование) администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района через муниципальное учреждение культуры «Ейскоукрепленная сельская библиотека Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района»;

5) присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

7) информирование пользователей информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района через электронные средства массовой информации (телевидение).

## 3. Обнародование (опубликование) администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района информации о своей деятельности в средствах массовой информации

### 3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности

администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения осуществляется в порядке, установленном Уставом Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и решениями Совета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

#### 4. Размещение администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района информации о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района размещается в сети Интернет на официальном сайте [www.euspr.ucoz.ru](http://www.euspr.ucoz.ru). администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

4.2. При утверждении перечня информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, размещаемой в сети Интернет, определяется периодичность размещения информации и сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

4.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района устанавливаются в пределах полномочий администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

#### 5. Размещение администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, на первом этаже здания администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, куда имеется свободный доступ пользователей информации, размещается информационный стенд.

5.2. Информация, размещаемая на информационном стенде, должна содержать:

5.2.1. Порядок работы администрации Ейскоукрепленного сельского

поселения Щербиновского района, включая порядок приема граждан (физических) лиц.

5.2.3. Условия и порядок получения информации от администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

5.3. Администрация Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района вправе размещать на информационном стенде в здании администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации, кроме информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством.

6. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района через муниципальное учреждение культуры «Ейскоукрепленная сельская библиотека Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района»

Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, находящейся в муниципальное учреждение культуры «Ейскоукрепленная сельская библиотека Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района», осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

7. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

При проведении заседаний коллегиальных органов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, регламентирующими порядок их проведения.

## 8. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

8.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

8.2. Рассмотрение запросов и предоставление информации по запросам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с процедурой, определенной муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок делопроизводства в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

## 9. Информирование пользователей информацией о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района через электронные средства массовой информации (телевидение)

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района может осуществляться через выпуск телепередач, сюжетов.

## 10. Ответственность за нарушение порядка предоставления информации

10.1. Ответственность за своевременное предоставление соответствующей информации в отдел по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, ее достоверность и полноту несут специалисты администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

10.2. Ответственность за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, периодичность ее размещения и сроки ее обновления несет отдел по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

10.3. Специалисты администрации Ейскоукрепленного сельского

поселения Щербиновского района, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

11.1. Контроль за предоставлением информации для размещения в сети Интернет согласно перечню информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района осуществляют начальники отделов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

11.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района осуществляет глава Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района  
от 30.06.2011 № 31

ПЕРЕЧЕНЬ  
информации о деятельности администрации  
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского  
района, размещаемой в сети Интернет

1. Общая информация об администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, в том числе:

1) наименование и структура администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (поддерживается в актуальном состоянии);

2) полномочия администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, функции и задачи отделов администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, а также перечень законов и муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, функции и задачи (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии);

3) перечень подведомственных учреждений культуры, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов (в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии);

4) сведения о главе Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, руководителях подведомственных учреждений культуры (фамилии, имена, отчества, по согласованию с указанными лицами - биографические данные, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии);

5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, подведомственных учреждений культуры (поддерживается в актуальном состоянии);

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии).

2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, в том числе:

1) муниципальные правовые акты, изданные администрацией Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, включая сведения о внесении в них изменений, отмене, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в течение 5 рабочих дней со дня вынесения, поступления судебного решения или со дня государственной регистрации);

2) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2009 года № 195);

3) порядок обжалования муниципальных правовых актов (поддерживается в актуальном состоянии);

4) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (поддерживается в актуальном состоянии);

5) административные регламенты предоставления муниципальных услуг (в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478);

б) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о деятельности администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, в том числе:

1) информация об участии администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в целевых и иных программах (поддерживается в актуальном состоянии);

2) информация об официальных визитах и рабочих поездках главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, а также официальных делегаций (в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки) в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий);

3) информация о мероприятиях проводимых администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (поддерживается в актуальном состоянии);

4) информация о международном сотрудничестве администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (поддерживается в актуальном состоянии);

5) тексты официальных выступлений и заявлений главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (в течение 3 рабочих дней со дня выступления);

б) информация о взаимодействии администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района с органами государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациям, в том числе международными (в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии);

7) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (поддерживается в актуальном состоянии);



8) информация о результатах проверок, проведенных администрацией Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, подведомственных учреждениях (не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок);

9) информация о работе администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (поддерживается в актуальном состоянии);

б) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера (в течение 5 рабочих дней со дня назначения);

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах (ежеквартально).

4. Статистическая информация о деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, в том числе:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (ежеквартально);

2) сведения об использовании администрацией Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств (ежеквартально);

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ежемесячно).

5. Информация о кадровом обеспечении администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу (поддерживается в актуальном состоянии);

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности);

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения);

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе);

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района (поддерживается в актуальном состоянии).

Глава  
Ейскоукрепенского сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.07.2011**

**№ 34**

село Ейское Укрепление

**О внесении изменений в постановление главы  
Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского  
района от 26 ноября 2008 года № 62 «Об утверждении Положения  
об оплате труда работников муниципального учреждения культуры  
«Ейскоукрепенский сельский Дом культуры Ейскоукрепенского  
сельского поселения Щербиновского района»**

В соответствии с частью VIII Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2011 год

(утвержденной решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10 декабря 2010 года, протокол № 10) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 26 ноября 2008 года № 62 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Ейскоукрепленский сельский Дом культуры Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

№ п/п	Наименование ПКГ	Минимальный размер оклада, рублей
1	Должности технических исполнителей	3408
2	Должности работников культуры среднего звена	3941
3	Должности работников культуры ведущего звена	4686
4	Должности руководящего состава учреждений культуры	5112»;

б) пункт 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1. Минимальные размеры окладов рабочих, занимающих должности по профессиям, перечисленным в приложении № 4 к настоящему постановлению, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий							
1	2	3	4	5	6	7	8
Минимальные размеры окладов, рублей							
3089	3142	3195	3248	3302	3408	3515	3621».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2011 года.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2011

№ 35

село Ейское Укрепление

**О порядке ведения книг регистрации захоронений  
(захоронений урн с прахом), надмогильных сооружений  
(надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации  
захоронений на территории Ейскоукрепленного  
сельского поселения Щербиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», уставом Ейскоукрепленного сельского поселения

Щербиновского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленного сельского поселения

Щербиновского района

М.Г.Найденко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района  
от 05.07.2011 №

### ПОРЯДОК

ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, регистрируется администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации захоронений и отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти.

Свидетельство о смерти - медицинский, юридический и учетный документ, удостоверяющий факт и причину смерти, и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение. Свидетельство о смерти может быть медицинским (врачебным) или государственным документом, выданным

органами ЗАГС.

Книга регистрации захоронений изготавливается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района по форме, согласно приложению №1.

В книге регистрации захоронений указываются фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), номер участка, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается название поселения и кладбища, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в ведомственный архив администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

2. Регистрация захоронений урн с прахом осуществляется при наличии свидетельства о смерти и справки о кремации.

Одновременно с регистрацией захоронения урны с прахом соответствующая запись вносится в свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом, которое выдается ответственному за захоронение.

Книга регистрации захоронений урн с прахом изготавливается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района по форме, согласно приложению № 2.

В книге регистрации захоронений урн с прахом указываются фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти, дата и место кремации, дата захоронения, номер квартала, сектора и могилы, куда захоронен прах, или номера яруса и ниши колумбарной стены, фамилия, имя и отчество ответственного за захоронение.

Сведения в книге регистрации захоронений урн с прахом размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений урн с прахом должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

На титульном листе книги регистрации захоронений урн с прахом указывается название поселения и кладбища, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений урн с прахом является документом

строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в ведомственный архив администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются по согласованию с администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Надмогильные сооружения (надгробия) подлежат регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Одновременно с регистрацией соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

При замене надмогильного сооружения (надгробия) администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в свидетельстве о регистрации захоронения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) изготавливается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района по форме, согласно приложению № 3.

В книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указываются: квартал, сектор и номер могилы, куда захоронен умерший, или номер яруса, ниши колумбария, куда захоронен прах, фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника.

Сведения в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

На титульном листе книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указывается название поселения и кладбища, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в ведомственный архив администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

4. Свидетельство о регистрации захоронения выдается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

Свидетельство о регистрации захоронения изготавливается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района по форме, согласно приложению № 4.

Свидетельство о регистрации захоронения - книжечка формата 148 x 105 мм с жесткой обложкой, на которой имеется тиснение «Свидетельство о регистрации захоронения». На **странице 1** указано: «Свидетельство о регистрации захоронения», Ейскоукрепленное сельское поселение Щербиновского района. На **странице 2** указано: кому выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество), регистрация захоронения кого (фамилия, имя, отчество) произведена, дата захоронения, название кладбища, номера квартала, сектора и могилы. Приведенные данные заверяются подписью главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района с указанием его фамилии, имени, отчества и печатью. Внизу страницы 2 указывается дата регистрации. На **страницах 3, 4, 5** приводятся данные об установке и регистрации надмогильных сооружений (надгробий), о повторных захоронениях в данную могилу гроба или урны с прахом, о дополнительных надписях на надмогильных сооружениях (надгробиях) о повторных захоронениях.

Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений и в свидетельство о регистрации захоронения. Запись о перерегистрации захоронения производится на странице 6 свидетельства, заверяется подписью главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района с указанием его фамилии, имени, отчества и печатью. Ниже указывается дата внесения записи.

5. Свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом выдается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на основании записи в книге регистрации захоронений урн с прахом.

Свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом изготавливается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района по форме, согласно приложению № 5.

Свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом - книжечка формата 148 x 105 мм с жесткой обложкой, на которой выполнено тиснение «Свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом». На странице 1 указано: «Свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом», Ейскоукрепленное сельское поселение Щербиновского района. На странице 2 указано: кому (фамилия, имя, отчество) выдано свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом, с чьим (фамилия, имя, отчество) прахом, название



кладбища, номера квартала, сектора, могилы, данные о документе о кремации, регистрационный номер кремации. Сведения заверяются подписью главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района с указанием его фамилии, имени, отчества и печатью. Внизу страницы 2 указывается дата регистрации. На **страницах 3, 4, 5** приводятся данные об установке и регистрации надмогильных сооружений (надгробий), в случае помещения урны в колумбарий - о регистрации установки урны с прахом в колумбарий (страница 4) с указанием его номера, номеров яруса и ниши, сведения (страница 5) об установке и регистрации мемориальной плиты.

Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения урны с прахом на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения урны с прахом на иных лиц (родственников, близких родственников) администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронения урны с прахом и в свидетельство о регистрации захоронения урны с прахом. Запись о перерегистрации захоронения урны с прахом производится на странице 6 свидетельства, заверяется подписью главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района с указанием его фамилии, имени, отчества и печатью. Ниже указывается дата внесения записи.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко

