



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ № 20(99)
АДМИНИСТРАЦИИ
ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО
РАЙОНА**

село Ейское Укрепление
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 05.12.2011 № 54 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и внесения в них изменений» стр. 3
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 13.12.2011 № 55 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, учредителем которых является Ейскоукрепленное сельское поселение Щербиновского района» стр. 15
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 14.12.2011 № 56 «Об утверждении порядка предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в прокуратуру Щербиновского района для проведения антикоррупционной экспертизы» стр. 35
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 14.12.2011 № 57 «Об утверждении порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» стр. 38
- ПРОТОКОЛ публичных слушаний от 15.12.2011 по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год стр. 41
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.12.2011 о результатах публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год стр. 42
- ПРОТОКОЛ публичных слушаний от 15.12.2011 по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год стр. 44
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.12.2011 о результатах публичных слушаний по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год стр. 45
- ПРОТОКОЛ публичных слушаний от 15.12.2011 по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год стр. 47
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.12.2011 о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год стр. 48



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2011

№ 54

село Ейское Укрепление

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского
района, а также утверждения уставов муниципальных
учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района и внесения в них изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и внесения в них изменений, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
от 05.12.2011 № 54

ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района а также утверждения уставов
муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района и внесения в них изменений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается главой Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района путем издания постановления администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее – постановление администрации о создании муниципального учреждения).

2.3. Постановление администрации о создании муниципального

учреждения должно содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами;

наименование юридического лица, которое осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) создаваемого муниципального учреждения;

сведения об имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе недвижимом и (или) особо ценном движимом;

предельную штатную численность работников (при создании казенного учреждения);

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления администрации о создании муниципального учреждения готовится финансовым отделом администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее финансовый отдел администрации), на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении данного отдела администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

2.5. К проекту постановления администрации о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения;

обоснование целесообразности создания муниципального учреждения с оценкой последствий для бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением;

сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению муниципальному учреждению;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Учредитель обеспечивает согласование проекта постановления администрации о создании муниципального учреждения.

2.6. После издания постановления администрации о создании муниципального учреждения, Учредитель разрабатывает проект устава муниципального учреждения и утверждает его в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается главой Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района путем издания постановления администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее – постановление администрации о реорганизации муниципального учреждения).

3.3. Предложение о реорганизации муниципального учреждения готовится Учредителем по результатам рассмотрения инициативы муниципального учреждения или по собственной инициативе.

Указанное предложение должно содержать:

наименование(ия) муниципального(ых) учреждения(ий), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием его (их) типа(ов);

форму реорганизации;

наименование(ия) муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

обоснование необходимости реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий), подготовленное финансовым отделом администрации;

информацию о возможных социально-экономических последствиях реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий), подготовленная финансовым отделом администрации;

оценку последствий для бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий), подготовленная финансовым отделом администрации;

наименование Учредителя реорганизуемого муниципального учреждения(учреждений),

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения(ий);

предмет и основные виды деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

информацию об изменении (сохранении) штатной численности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

источники финансового обеспечения деятельности муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

размер дебиторской и кредиторской задолженности реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(ий), а также оценку путей их погашения;

проект штатного(ых) расписания(ий) муниципального(ых) учреждения(ий) (прилагается к предложению);

проект(ы) передаточного(ых) акта(ов), разделительного(ых) баланса(ов) с приложением к нему бухгалтерского(их) баланса(ов), перечень недвижимого и движимого имущества реорганизуемого(ых) учреждения(ий), а также для казенных учреждений сметы доходов и расходов (прилагается к предложению);

перечень мероприятий по реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий) с указанием сроков их проведения.

Предложение Учредителя муниципального автономного учреждения или руководителя муниципального автономного учреждения о реорганизации должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом муниципального автономного учреждения, мнение которого выражается в виде соответствующих рекомендаций.

3.4. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения готовится Учредителем реорганизуемого муниципального учреждения (при реорганизации в форме разделения или выделения), который выполняет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации (при реорганизации в форме слияния или присоединения).

Проект постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения согласовывается Учредителем в установленном порядке. К направленному на согласование проекту постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения в обязательном порядке прилагается предложение о реорганизации муниципального учреждения.

3.5. После издания постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения Учредитель разрабатывает проект устава (изменений в устав) муниципального учреждения (муниципальных учреждений) и утверждает его в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения принимается главой Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района путем издания постановления администрации администрации Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района (далее – постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения), с учетом предложения, подготовленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка, и должно содержать:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование Учредителя муниципального учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества (для бюджетных учреждений);
информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Предложение об изменении типа муниципального казенного (бюджетного) учреждения должно содержать:

наименование муниципального учреждения, участвующего в процессе изменения типа;

наименование муниципального учреждения после изменения типа;

обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения, подготовленное финансовым отделом администрации;

информацию о возможных социально-экономических последствиях изменения типа муниципального учреждения, подготовленную финансовым отделом администрации;

оценку последствий для бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от изменения типа муниципального учреждения, подготовленную финансовым отделом администрации;

наименование Учредителя муниципального учреждения, тип которого подлежит изменению;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения, тип которого подлежит изменению;

предмет и основные виды деятельности учреждения, тип которого подлежит изменению;

информацию об изменении (сохранении) штатной численности реорганизуемого учреждения, тип которого подлежит изменению;

источники финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения после завершения процесса изменения типа;

размер дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения, тип которого подлежит изменению, а также оценку путей их погашения;

проект штатного расписания муниципального учреждения, тип которого подлежит изменению (прилагается к предложению).

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения оформляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

4.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо по инициативе Учредителя.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа

существующего муниципального учреждения принимается по инициативе, либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

4.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное учреждение, его обращение направляется Учредителю. К обращению прилагается проект предложения об изменении типа существующего муниципального учреждения, содержащий:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование Учредителя муниципального учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений);

описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Учредитель в течение тридцати календарных дней со дня поступления обращения муниципального учреждения:

рассматривает предложение муниципального учреждения;

готовит предложение и проект постановления администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения или заключение о невозможности (нецелесообразности) изменения типа существующего муниципального учреждения. Предложение готовится с учетом возможности исполнения муниципальным учреждением муниципальных функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, а также исходя из сферы деятельности, в которой оно создается. Дополнительно применяются критерии, основанные на учете экономического и управленческого потенциала муниципального учреждения;

доводит результат рассмотрения до руководителя муниципального учреждения;

обеспечивает согласование проекта постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения.

4.7. В случае если инициатором изменения типа муниципального

учреждения является Учредитель муниципального учреждения, Учредитель:

1) готовит предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения, содержащее:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование Учредителя;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений);

информацию о целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, подготовленную финансовым отделом администрации;

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

2) готовит проект постановления администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения;

3) обеспечивает согласование проекта постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения в установленном порядке. К направленному на согласование проекту постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения в обязательном порядке прикладывается предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения.

4.8. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, Учредитель в обязательном порядке представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому данные муниципальные функции могут быть переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, Учредитель представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Закрепление передачи полномочий, указанных в пункте 4.8. и 4.9 настоящего Порядка осуществляется постановлением администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

4.11. После издания постановления администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения, Учредителем разрабатывается

проект устава (изменений в устав) и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района путем издания постановления администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – постановление администрации о ликвидации муниципального учреждения).

Указанное постановление должно содержать:

наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием типа;

наименование Учредителя ликвидируемого муниципального учреждения;

состав ликвидационной комиссии;

перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения вносится Учредителем ликвидируемого муниципального учреждения. Им же осуществляется процесс согласования проекта постановления в установленном порядке.

К проекту постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения прилагается подготовленная Учредителем совместно с финансовым отделом администрации пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения, информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной), предложения об использовании имущества, в том числе денежных средств, которое может остаться после удовлетворения требований кредиторов муниципального учреждения.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Закрепление передачи полномочий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляется постановлением администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

5.4. После издания постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения Учредитель обязан:

в трехдневный срок довести указанное постановление до сведения

регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода ликвидации;

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации муниципального учреждения и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требования кредиторами, представляет для утверждения Учредителю промежуточный ликвидационный баланс;

после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю;

осуществляет предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование Учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - «Ейскоукрепленское сельское поселение Щербиновского района»;

наименование администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения;

указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

положение об ответственности руководителя муниципального учреждения;

2) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных

видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению права на осуществление приносящей доход деятельности – исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

3) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества), который в том числе устанавливает обязанность муниципального учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

размер крупных сделок, совершаемых муниципальным бюджетным учреждением;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района;

положение об открытии и ведении лицевых счетов муниципальному учреждению, а также о счетах, открываемых муниципальному учреждению;

положение о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения;

указание на субсидиарную ответственность Учредителя по обязательствам муниципального казенного учреждения;

5) порядок внесения изменений в учредительные документы муниципального учреждения;

б) разделы, содержащие положения, отражающие специфику соответствующего учреждения.

6.2. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывает Учредитель в течение тридцати календарных дней со дня издания постановления администрации о создании муниципального учреждения.

6.4. После согласования проекта устава в установленном порядке Учредитель в пятидневный срок издает постановление об утверждении устава муниципального учреждения.

6.5. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, проект разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение Учредителю.

Для утверждения новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав, муниципальное учреждение представляет Учредителю:

копию действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию решения о создании муниципального учреждения;

копию решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования, реорганизации);

копию свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

копию лицензии муниципального учреждения (при наличии);

новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав (на бумажном и электронном носителях).

6.6. Учредитель в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и в случае обнаружения недостатков возвращает его с обоснованными замечаниями муниципальному учреждению на доработку.

6.7. Учредитель издает постановление администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района об утверждении устава в новой редакции, изменений в устав в течение пяти рабочих дней со дня поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2011

№ 55

село Ейское Укрепление

**Об изменении типа существующих муниципальных
учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района, учредителем которых является
Ейскоукрепленное сельское поселение
Щербиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 05 декабря 2011 года № 54 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и внесения в них изменений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Изменить тип:

1) муниципального учреждения культуры «Ейскоукрепленный сельский Дом культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепленный сельский Дом культуры» Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

2) муниципального учреждения культуры «Ейскоукрепленная сельская библиотека Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепленная

сельская библиотека» Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

2. Сохранить основные цели деятельности и штатную численность муниципальных учреждений культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Закрепить за муниципальными бюджетными учреждениями культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района муниципальное имущество Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района согласно прилагаемым перечням (приложения № 1-2).

4. Утвердить Уставы в новой редакции:

1) муниципального бюджетного учреждения культуры «Ейскоукрепленный сельский Дом культуры» Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (приложение № 3);

2) муниципального бюджетного учреждения культуры «Ейскоукрепленная сельская библиотека» Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (приложение № 4).

5. Директорам муниципальных бюджетных учреждений культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, указанных в пункте 1 настоящего постановления (Барилкиной, Бирюковой) осуществить действия необходимые для регистрации Уставов муниципальных бюджетных учреждений культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Краснодарскому краю.

6. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (Анченко) внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, их трудовые книжки, должностные инструкции.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
от 13.12.2011 № 55

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ейскоукрепленный сельский Дом культуры»
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

село Ейское Укрепление
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепленский сельский Дом культуры» Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ейскоукрепленский сельский Дом культуры Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» в соответствии с постановлением администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 13 декабря 2011 года № 55 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, учредителем которых является Ейскоукрепленское сельское поселение Щербиновского района».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепленский сельский Дом культуры» Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

сокращенное - МБУК Ейскоукрепленский СДК.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Советов № 2.

Почтовый адрес: 353640, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Советов № 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Ейскоукрепленское сельское поселение Щербиновского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейского контроля.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района услугами отрасли культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. Организация досуга и приобщение населения Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

2.3.3. Сохранение и развитие народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и фольклора на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

2.3.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.5. Разработка и внедрение новых форм и методов сохранения, творческого развития и популяризации народного творчества и клубно-досуговой деятельности на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

2.3.6. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, игровых программ, тематических праздников, торжественных поздравлений, семинаров, школ передового опыта и других творческих и учебно-методических мероприятий;

2.3.7. Создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по

различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, не противоречащих закону;

2.3.8. Проведение мероприятий приуроченных к памятным датам и знаменательным событиям.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, корпоративных праздников, проводов в армию, проводов на пенсию, выездных концертов, гастролей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.2. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных физкультурно-оздоровительных программ на территории Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договоров о выполнении работ;

Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, реквизита и декораций;

Обучение в платных кружках и студиях;

Продажа авторского репертуарно-методического материала;

Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

Услуги по изготовлению ксерокопий;

Изготовление и продажа сувениров, памятных медалей, открыток, изделий декоративно-прикладного искусства;

Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.4. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Ейскоукрепленное сельское поселение Щербиновского района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

2.9. Бюджетное учреждение должно осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения:

- 1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору, другим основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не может без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение распоряжается самостоятельно.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

3.9. Бюджетное учреждение не может размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Бюджетное учреждение с согласия Учредителя может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение может вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность;
- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, производить индексацию заработной платы;
- г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- е) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив;
- ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

б) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

в) вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

г) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» Руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников Бюджетного учреждения:

а) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

б) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

в) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района и военные комиссариаты;

г) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по заданиям;

д) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий;

е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

ж) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

з) является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Бюджетного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив.

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
от 13.12.2011 № 55

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ейскоукрепленная сельская библиотека»
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

село Ейское Укрепление
2011 год
1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепенская сельская библиотека» Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ейскоукрепенская сельская библиотека Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района» в соответствии с постановлением администрации Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района от 13 декабря 2011 года № 55 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района, учредителем которых является Ейскоукрепенское сельское поселение Щербиновского района».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепенская сельская библиотека» Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района;

сокращенное - МБУК «Ейскоукрепенская сельская библиотека».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – 353640, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Ленина № 70.

Почтовый адрес: 353640, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Ленина № 70.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Ейскоукрепенское сельское поселение Щербиновского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целью создания Бюджетного учреждения является организация библиотечно-информационного обслуживания населения Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Бюджетного учреждения являются:

1) создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре, сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2) формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

3) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов;

4) участие в развитии территории своего муниципального района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

5) распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

6) организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

7) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

8) привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

1) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

3) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и

электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

4) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

5) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

6) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

7) выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

8) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

9) мониторинг потребностей пользователей;

10) внедрение современных форм обслуживания читателей;

11) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

12) осуществление выставочной и издательской деятельности;

13) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

2.5. Бюджетное учреждение, вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

1) работа по целенаправленному поиску информации в глобальной информационной сети под контролем специалиста МБУК «Ейскоукрепленская сельская библиотека»;

2) сохранение информации на флэш-накопитель;

3) набор, редактирование и распечатка текста на компьютере;

- 4) сканирование и цветная печать материала;
- 5) предоставление услуг по копированию документов, иных материалов;
- 6) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 7) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 8) доставка читателям книг на дом, к месту работы на расстояние не более трех километров;
- 9) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 10) составление и разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам;
- 11) оказание услуг по предоставлению помещений для мероприятий сторонним организациям и лицам.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения:

- 1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору, другим основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским

кодексом Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не может без согласия Учредителя, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение распоряжается самостоятельно.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Бюджетное учреждение не может размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение может вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность;
- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, производить индексацию заработной платы;
- г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- е) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив;
- ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором,

заключаемым с Учредителем.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

б) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

в) вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

г) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами: от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» Руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников Бюджетного учреждения:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и военный комиссариат;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий;

б) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Бюджетного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив.

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Учредителем, подлежат государственной регистрации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2011

№ 56

село Ейское Укрепление

**Об утверждении порядка предоставления проектов
муниципальных нормативных правовых актов администрации
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского
района в прокуратуру Щербиновского района для
проведения антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 25 марта 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» и в целях установления порядка предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в прокуратуру Щербиновского района для проведения антикоррупционной экспертизы, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в прокуратуру Щербиновского района для проведения антикоррупционной экспертизы (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
от 14.12.2011 № 56

ПОРЯДОК

предоставления проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района в прокуратуру Щербиновского
района для проведения антикоррупционной экспертизы

1. Порядок предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в прокуратуру Щербиновского района для проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий и сроки предоставления должностными лицами администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - проекты муниципальных нормативных правовых актов) в прокуратуру Щербиновского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

2. В соответствии с настоящим Порядком в прокуратуру Щербиновского района подлежат направлению проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.

3. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, утвержденной распоряжением администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 10 сентября 2009 года № 141-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

4. Общее руководство подготовкой проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляют начальники отделов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района по соответствующим направлениям деятельности.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат направлению в прокуратуру Щербиновского района после проведения антикоррупционной экспертизы отделом по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, являющимся уполномоченным органом по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - уполномоченный орган), в порядке, утвержденном постановлением администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 25 марта 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие направлению в прокуратуру Щербиновского района, регистрируются специалистом отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в журнале регистрации проектов муниципальных нормативных правовых актов, направляемых в прокуратуру Щербиновского района (далее - журнал).

7. К проекту муниципального нормативного правового акта, направляемому в прокуратуру Щербиновского района прилагается светокопия экспертного заключения уполномоченного органа по результатам антикоррупционной экспертизы.

8. Проект муниципального нормативного правового акта и светокопия экспертного заключения уполномоченного органа по результатам антикоррупционной экспертизы с сопроводительным письмом направляются в прокуратуру Щербиновского района.

9. В сопроводительном письме указывается наименование проекта муниципального нормативного правового акта, направляемого в прокуратуру Щербиновского района и регистрационный номер, согласно журналу.

10. Отдел администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, являющийся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка в прокуратуру Щербиновского района не позднее следующего рабочего дня со дня получения экспертного заключения уполномоченного органа.

11. В случае если в срок - 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта в прокуратуру Щербиновского района информации из прокуратуры Щербиновского района о том, что в нем содержатся коррупциогенные факторы не поступило, то проект

муниципального нормативного правового акта принимается администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

12. При поступлении информации из прокуратуры Щербиновского района о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов в него вносятся соответствующие изменения, либо при отклонении администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района предложений о внесении в проект изменений сообщается в прокуратуру Щербиновского района.

13. За нарушение сроков, установленных настоящим Порядком специалисты администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, представившие проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

Глава
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

М.Г.Найденко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2011

№ 57

село Ейское Укрепление

**Об утверждении порядка рассмотрения
актов прокурорского реагирования в администрации
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района**

В целях упорядочения процедуры и соблюдения сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
от 14.12.2011 № 57

ПОРЯДОК

рассмотрения актов прокурорского реагирования
в администрации Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района

1. Настоящий порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий и сроки рассмотрения актов прокурорского реагирования прокурора Щербиновского района, поступающие в администрацию Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

2. Акты прокурорского реагирования прокурора Щербиновского района (протесты, представления, постановления прокурора Щербиновского района, а также требования прокурора Щербиновского района об изменении нормативного правового акта, предостережения о недопустимости нарушения закона), поступающие в администрацию Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, в день поступления регистрируются и передаются главе Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района или лицу, исполняющему его обязанности.

3. Глава Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района или лицо, исполняющее его обязанности, направляет копию акта прокурорского реагирования прокурора Щербиновского района (далее - акт прокурорского реагирования) на рассмотрение начальнику отдела администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - начальник отдела), внесшему проект опротестованного

(оспариваемого) муниципального правового акта администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, либо к задачам и функциям которого отнесено регулирование соответствующей сферы правоотношений на момент поступления акта прокурорского реагирования.

4. Начальник отдела, получив копию акта прокурорского реагирования, обязан рассмотреть его в следующие сроки:

- для протестов прокурора Щербиновского района (далее - протест), требований прокурора Щербиновского района об изменении нормативного правового акта (далее – требование) - 7 календарных дней со дня регистрации в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (либо в срок, указанный в протесте, требовании);

- для представлений прокурора Щербиновского района (далее - представление) - 25 календарных дней со дня поступления в администрацию Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

- для постановлений прокурора Щербиновского района (далее – постановление) - 15 календарных дней со дня регистрации в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;

- для предостережений о недопустимости нарушения закона (далее – предостережение) - в срок, указанный в предостережении.

5. При рассмотрении акта прокурорского реагирования о дне его рассмотрения письменно сообщается прокурору Щербиновского района.

6. По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования начальник отдела готовит проект ответа о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования и представляет его на подпись главе Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района или лицу, исполняющему его обязанности.

7. Ответ о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования подписывается главой Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, либо лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируется в отделе по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

8. Ответ о результатах рассмотрения протеста, требования должен быть направлен прокурору Щербиновского района в срок - 10 календарных дней со дня регистрации протеста, требования (либо в срок, указанный в протесте, требовании), при рассмотрении представления в срок - 30 календарных дней со дня регистрации представления, при рассмотрении постановления – в срок 15 календарных дней со дня регистрации постановления, при рассмотрении предостережения – в срок, указанный в предостережении.

9. За нарушение сроков, установленных Порядком специалисты отделов администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

Глава
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний по проекту
годового индикативного плана социально-экономического
развития Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района на 2012 год

от 15 декабря 2011 года

село Ейское Укрепление

Присутствовали:

Председательствующий - О.В.Моторина

Секретарь – Г.В.Кругликова

Эксперты:

1. Найденко Михаил Геннадьевич

Участники: - 21 человек

1. СЛУШАЛИ: О составе участников, порядке проведения и регламенте проведения публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Докладчик: Т.Н.Александрова - председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

2 СЛУШАЛИ: Заключение по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Докладчик: М.Г.Найденко – глава Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

3. СЛУШАЛИ: Уточнение предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Докладчик: Г.В.Кругликова – секретарь оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Председатель Организационного комитета

О.В.Моторина

Секретарь Организационного комитета

Г.В.Кругликова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту
годового индикативного плана социально-экономического развития
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района на 2012 год

15 декабря 2011 года

село Ейское Укрепление

Количество участников публичных слушаний: 21 человек.

Инициатор публичных слушаний: Совет Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Публичные слушания назначены: решением Совета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 25 ноября 2011 года № 1.

Опубликование информации о публичных слушаниях: районная газета «Щербиновский курьер» от 01 декабря 2011 года № 143-144(9837-9838).

Проект годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год опубликован в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» от 30 ноября 2011 года № 18(97).

Вопросы публичных слушаний:

1. Развитие хозяйственного комплекса Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в 2012 году;
2. Развитие социальной инфраструктуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в 2012 году.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 15 декабря 2011 года, 09 часов 00 минут, село Ейское Укрепление, ул. Суворова, 12, администрация Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

Эксперт – М.Г.Найденко – глава Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Участники публичных слушаний, получившие право на выступление: нет.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложений, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.	Рассмотрение проекта годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год	1.1.	Признать проект годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год соответствующим действующему законодательству	М.Г.Найденко	
		1.2.	Передать проект годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год на утверждение Совету Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района	М.Г.Найденко	

Предложения уполномоченного органа:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

2. Проект годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год признать соответствующим действующему законодательству и передать на утверждение Совету Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту годового индикативного плана социально-экономического развития Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год в

районной газете «Щербиновский курьер».

Председатель уполномоченного органа:

О.В.Моторина _____ «15» декабря 2011 года
(подпись)

Секретарь уполномоченного органа:

Г.В.Кругликова _____ «15» декабря 2011 года
(подпись)

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту
адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленского
сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

от 15 декабря 2011 года

село Ейское Укрепление

Присутствовали:

Председательствующий- Т.Н.Александрова
Секретарь – З.С.Шевченко

Эксперты:

1. Анченко Елена Владимировна

Участники: - 21 человек

1. СЛУШАЛИ: О составе участников, порядке проведения и регламенте проведения публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Докладчик: Т.Н.Александрова - председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

2 СЛУШАЛИ: Заключение по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Докладчик: Е.В.Анченко – начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. СЛУШАЛИ: Уточнение предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета

Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Докладчик: З.С.Шевченко – секретарь оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

Председатель Организационного комитета

Т.Н.Александрова

Секретарь Организационного комитета

З.С.Шевченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту
адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного
сельского поселения Щербиновского района на 2012 год

15 декабря 2011 года

село Ейское Укрепление

Количество участников публичных слушаний: 21 человек.

Инициатор публичных слушаний: Совет Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Публичные слушания назначены: решением Совета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 25 ноября 2011 года № 2

Опубликование информации о публичных слушаниях: районная газета «Щербиновский курьер» от 01 декабря 2011 года № 143-144(9837-9838).

Проект адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год опубликован в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» от 30 ноября 2011 года № 18(97).

Вопросы публичных слушаний:

1. Капитальные вложения в жилищно-коммунальное хозяйство Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в 2012 году.
2. Капитальные вложения в социальную сферу Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в 2012 году.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 15 декабря 2011 года, 09 часов 15 минут, село Ейское Укрепление, ул. Суворова, 12, администрация Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

Эксперт – Е.В.Анченко – начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Участники публичных слушаний, получившие право на выступление: нет.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложений, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.	Рассмотрение проекта адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год	1.1.	Признать проект адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год соответствующим действующему законодательству	Е.В.Анченко	
		1.2.	Передать проект адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год на утверждение Совету Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района	Е.В.Анченко	

Предложения уполномоченного органа:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по

проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

2. Проект адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год признать соответствующим действующему законодательству и передать на утверждение Совету Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту адресной инвестиционной программы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год в районной газете «Щербиновский курьер».

Председатель уполномоченного органа:

Т.Н.Александрова _____ «15» декабря 2011 года
(подпись)

Секретарь уполномоченного органа:

З.С.Шевченко _____ «15» декабря 2011 года
(подпись)

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту бюджета
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района на 2012 год

от 15 декабря 2011 года

село Ейское Укрепление

Присутствовали:

Председательствующий- Н.Н.Сухоиваненко

Секретарь – Л.Н.Моторина

Эксперты:

1. Дробященко Светлана Валерьевна

Участники: - 21 человек

1. СЛУШАЛИ: О составе участников, порядке проведения и регламенте проведения публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

Докладчик: Н.Н.Сухоиваненко - председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского

поселения Щербиновского района на 2012 год.

2 СЛУШАЛИ: Заключение по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновский район на 2012 год.

Докладчик: С.В.Дробященко – начальник финансового отдела администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. СЛУШАЛИ: Уточнение предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

Докладчик: Л.Н.Моторина – секретарь оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

Председатель Организационного комитета

Н.Н.Сухоиваненко

Секретарь Организационного комитета

Л.Н.Моторина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту
бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района на 2012 год

15 декабря 2011 года

село Ейское Укрепление

Количество участников публичных слушаний: 21 человек.

Инициатор публичных слушаний: Совет Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Публичные слушания назначены: решением Совета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 25 ноября 2011 года № 3.

Опубликование информации о публичных слушаниях: районная газета «Щербиновский курьер» от 01 декабря 2011 года № 143-144(9837-9838).

Проект бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год опубликован в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» от 30 ноября 2011 года № 18(97).

Вопросы публичных слушаний:

1. Поступление доходов в бюджет Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в 2012 году.

2. Распределение расходов бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в 2012 году.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 15 декабря 2011 года, 09 часов 30 минут, село Ейское Укрепление, ул. Суворова, 12, администрация Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2011 год.

Эксперт – С.В.Дробященко – начальник финансового отдела администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Участники публичных слушаний, получившие право на выступление: нет.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложений, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.	Рассмотрение проекта бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год	1.1.	Признать проект бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год соответствующим действующему законодательству	С.В.Дробященко	
		1.2.	Передать проект бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год на утверждение Совету Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района	С.В.Дробященко	

Предложения уполномоченного органа:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту

бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год.

2. Проект бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год признать соответствующим действующему законодательству и передать на утверждение Совету Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района на 2012 год в районной газете «Щербиновский курьер».

Председатель уполномоченного органа:

Н.Н.Сухоиваненко _____ «15» декабря 2011 года
(подпись)

Секретарь уполномоченного органа:

Л.Н.Моторина _____ «15» декабря 2011 года
(подпись)

