



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от **04.09.2009**

**№ 136-р**

село Ейское Укрепление

**Об утверждении Положения о финансовом отделе  
администрации Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района**

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 03 сентября 2007 года № 80-р «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».
3. Начальнику финансового отдела администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района С.В.Дробященко довести содержание Положения о финансовом отделе до сведения работников финансового отдела администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

Е.В.Анченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района  
от 04.09.2009 № 136-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе администрации Ейскоукрепленного  
сельского поселения Щербиновского района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел является структурным подразделением администрации Ейскоукрепленного сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Финансовый отдел (далее – отдел) образован в соответствии с решением Совета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее – Совет) от 28 августа 2007 года № 1 «О структуре администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

1.3. Руководство отделом осуществляется на принципах единоначалия. Отдел возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и самостоятельно решает все вопросы деятельности отдела, относящиеся к его компетенции в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой главой Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее – Глава). Начальник отдела назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации.

1.4. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием Администрации, утверждаемым распоряжением Администрации.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Администрации и Совета, инструкцией по делопроизводству.

1.6. Деятельность отдела финансируется за счет средств бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее – поселение).

1.7. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на отдел.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Обеспечение выполнения задач, полномочий, функций, возложенных на Администрацию.
- 2.2. Исполнение доходной и расходной частей бюджета поселения.
- 2.3. Контроль за поступлением всех видов доходов в бюджет поселения.
- 2.4. Анализ состояния недоимки по налогам в бюджет поселения.
- 2.5. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- 2.6. Обеспечение контроля за эффективным использованием бюджетных средств поселения.
- 2.7. Оказание методической помощи главным распорядителям, получателям бюджетных средств по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
- 2.8. Разработка инструктивного и методического материала по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 2.9. Обеспечение своевременного применения изменений в бюджетном законодательстве Российской Федерации.
- 2.10. Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.
- 2.11. Ведение финансовых вопросов в деятельности Администрации.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

На отдел возлагаются следующие функции:

- 3.1. Составление проектов бюджета поселения.
- 3.3. Составление отчета об исполнении бюджета поселения.
- 3.4. Составление сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения.
- 3.5. Составление сводного реестра расходных обязательств бюджета поселения.
- 3.6. Проведение проверок правильности составления смет расходов муниципальных учреждений.
- 3.7. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- 3.8. Участие в ревизионной работе Администрации и Совета.
- 3.9. Осуществление в установленном порядке делопроизводства.
- 3.10. Обеспечение хранения документов, согласно установленным требованиям.
- 3.11. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, относящихся к компетенции отдела.
- 3.12. Выполнение других функций, вытекающих из поставленных задач, координируя свою работу с другими отделами Администрации.

3.13. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в области ценообразования на товары и услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории поселения.

3.14. Осуществление контроля за обеспечением поступлений неналоговых доходов в бюджет поселения.

3.15. Осуществление контроля за градостроительной деятельностью на территории поселения.

3.16. Осуществление своевременного и качественного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.17. Обеспечивает оперативное финансирование, выполнение расчетных и платежных обязательств, отслеживает состояние собственных средств поселения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. В структуру отдела входят:

- начальник отдела (1);
- эксперт (2).

4.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением Администрации по согласованию с начальником отдела.

4.3. Для осуществления задач и функций отдела, начальник планирует работу отдела, распределяет обязанности между работниками отдела, обеспечивает их взаимозаменяемость.

4.4. В период временного отсутствия начальника отдела, исполнение его обязанностей распределяется между работниками отдела.

#### 5. ПРАВА

Для обеспечения своей деятельности, отдел наделяется следующими правами:

5.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отделов Администрации.

5.2. Требовать от должностных лиц и работников Администрации документы и сведения, необходимые для исполнения возложенных на отдел задач, а также давать задания, выполнение которых направлено на решение задач отдела.

5.3. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов Администрации.

5.4. Вносить предложения, направленные на улучшение работы отдела по вопросам компетенции отдела.

5.5. Участвовать в совещаниях и принимать участие в иных мероприятиях, где рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции отдела или затрагивающие интересы отдела.

5.6. Получать от главных распорядителей, получателей бюджетных средств необходимую информацию для выполнения возложенных на отдел функций.

5.7. Взаимодействовать с муниципальными учреждениями и отделами Администрации по вопросам исполнения бюджета поселения.

5.8. Вносить предложения, составлять докладные записки по вопросам деятельности отдела.

5.9. Требовать от главных распорядителей, получателей бюджетных средств своевременного, качественного предоставления отчетов и иной информации.

5.10. Разрабатывать положение об отделе и должностные инструкции работников отдела.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы, своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела несет начальник отдела.

6.2. Степень и порядок привлечения к ответственности других сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством в соответствии с должностными инструкциями и обязанностями, трудовыми договорами, распоряжениями Администрации.

Исполняющий обязанности главы  
Ейскоукрепленского сельского поселения  
Щербиновского района

Е.В. Анченко