

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

от 12.05.2009

№ 41

село Ейское Укрепление

Об образовании комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

А.А.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
от 12.05.2009 № 41

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Анченко
Елена Владимировна | - | начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, председатель комиссии; |
| Дробященко
Светлана Валерьевна | - | начальник финансового отдела администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, заместитель председателя комиссии; |
| Герасюта
Людмила Викторовна | - | специалист 1 категории отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|---------------------|---|--|
| независимый эксперт | - | специалист по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию); |
| независимый эксперт | - | специалист по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию). |

Глава
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

А.А.Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Щербиновский район, Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее – поселение).

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - муниципальный служащий).

2. Порядок образования комиссии

2.1. Образование комиссии, её состав и порядок работы утверждаются постановлением главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее – глава поселения).

2.2. В состав комиссии входят:

а) уполномоченные главой поселения муниципальные служащие администрации поселения, в том числе из отдела по общим и юридическим вопросам и финансового отдела администрации поселения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

б) представители общественных организаций, приглашаемые главой поселения в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам,

связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Председателем комиссии является начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации поселения.

2.7. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. Глава поселения направляет запросы в общественные организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в общественных организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей общественных организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трёх и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

3.3. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу поселения, в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя комиссии глава поселения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, муниципального служащего о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе поселения предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе поселения, муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

4.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.20. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Глава поселения в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов, вплоть до его отстранения от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним заработной платы на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4.21. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о неисполнении муниципальным служащим обязанности сообщать главе поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта интересов, глава поселения, после получения от комиссии соответствующей информации, может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.22. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.23. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Глава
Ейскоукрепленского сельского поселения
Щербиновского района

А.А.Ткаченко