



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2010

№ 56

село Ейское Укрепление

**Об утверждении Положения о проверке достоверности  
и полноты сведений, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение должностей муниципальной  
службы, и муниципальными служащими администрации  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (Анченко) определить должностных лиц, ответственных за обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района  
от 26.05.2010 № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы, и муниципальными  
служащими администрации Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района

1. Настоящее Положение о проверке достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - муниципальный служащий) по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка, предусмотренная пунктами 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района, в соответствии с Перечнем долж-

ностей муниципальной службы администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, утверждаемым муниципальным правовым актом.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в отношении:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;
- муниципальных служащих администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется отделом по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – отдел по общим и юридическим вопросам).

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:

- правоохранительными и налоговыми органами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. Отдел по общим и юридическим вопросам осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в органы, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части

второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно - розыскной деятельности».

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела по общим и юридическим вопросам могут:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с установленными законодательством требованиями;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно - розыскной деятельности».

15. Запросы направляются главой Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

16. Руководители органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными за-

конами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

17. Органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

18. Отдел по общим и юридическим вопросам обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки отдел по общим и юридическим вопросам обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Муниципальный служащий имеет право:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел по общим и юридическим вопросам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18.

21. Пояснения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности муниципальной службы сохраняется.

23. Отдел по общим и юридическим вопросам представляют главе Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района доклад о ее результатах.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района представляются отделом по общим и юридическим вопросам с одновременным уведомлением

об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего. Копии указанных справок - к материалам проверки.

28. Материалы проверки хранятся в отделе по общим и юридическим вопросам в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в ведомственный архив администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко