

Совет Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района  
шестая сессия

**РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2010

№ 3

село Ейское Укрепление

**О порядке проведения конкурса  
на замещение вакантных должностей муниципальной  
службы в Ейскоукрепленном сельском поселении  
Щербиновского района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», уставом Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района Совет Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Установить Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района М.Г.Найденко.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Ейскоукрепленного сельского  
поселения Щербиновского района  
от 26.02.2010 № 3

ПОРЯДОК  
проведения конкурса за замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в Ейскоукрепленном сельском  
поселении Щербиновского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения конкурса за замещение вакантных должностей муниципальной службы в Ейскоукрепленном сельском поселении Щербиновского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», уставом Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

2. Цели, задачи и формы конкурса

2.1. В целях обеспечения равных прав граждан при замещении должностей муниципальной службы в администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - должности муниципальной службы) может проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс).

2.2. Конкурс объявляется распоряжением администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - Администрация) при наличии вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность), под которой признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Администрации.

2.3. Конкурс не проводится при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора.

2.4. Конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

2.5. Основными задачами конкурса являются:

оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы;

установление соответствия претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности муниципальной службы;

отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации.

2.6. Конкурс проводится в форме испытания.

### 3. Участники конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

3.2. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

3.3. Конкурс проводит комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - конкурсная комиссия).

### 4. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия создается муниципальным правовым актом Администрации.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются:

Глава Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района;  
начальники отделов Администрации;

муниципальные служащие отделов Администрации;

депутаты Совета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

4.3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.5. Общее количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее семи человек.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

4.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на одну вакантную должность.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

4.10. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.11. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу конкурсной комиссии.

4.12. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о назначении претендента на вакантную должность;

об отказе в назначении претендента на вакантную должность.

4.13. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.1.1. На первом этапе конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения, в районной газете «Щербиновский курьер» публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей публикуется Администрацией.

5.1.2. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования к уровню, направлению и квалификации профессионального образования, минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, предъявляемые для замещения вакантной должности;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

условия проведения конкурса;

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и подачи документов;

проект трудового договора;

контактный телефон для получения информации о порядке проведения конкурса.

5.1.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (форма прилагается);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной действующим законодательством;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, стаж (опыт) работы по специальности:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

5.1.4. Документы для участия в конкурсе представляются в установленные сроки.

5.1.5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя, который обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5.1.6. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

5.1.7. Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке.

5.1.8. Несвоевременное предоставление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5.2. Второй этап конкурса:

5.2.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную

службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

5.2.2. Конкурсная комиссия не позднее чем за четырнадцать дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

5.2.3. Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

5.2.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.) кандидаты производят за свой счет.

5.2.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.2.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (гражданской) или иной государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности на замещение которой претендуют кандидаты.

5.2.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

5.2.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

## 6. Результаты конкурса

6.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка.

6.2. Решение конкурсной комиссии о назначении на вакантную должность является основанием для заключения трудового договора.

6.3. Каждому кандидату о принятом решении конкурсной комиссией сообщается в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса.

6.4. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в ведомственном архиве Администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава  
Ейскоукрепленного сельского поселения  
Щербиновского района

М.Г.Найденко